**ANEXA A**

**FORMULAR DE APLICARE**

**la programul de granturi pentru ”Afaceri conduse de femei”**

**desfășurat în cadrul Proiectului ”Comunități rezistente la schimbări climatice prin abilitarea femeilor”**

1. **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND APLICANTUL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire Companie/Persoană fizică aplicantă** |  |
| **Nume, prenume conducătoare companie** |  |
| **Localitatea, raionul** |  |
| **Adresa poștală** (strada, localitatea, raionul/regiunea, cod poștal) |  |
| **Date de contact**  Telefon fix/mobil  e-mail |  |

**Domeniul de activitate conform listei domeniilor considerate competitive/eligibile:\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Activități eligibile pentru finanțate*** | Activități agricole inteligente în materie de climă |  |
| Activități agro-forestiere |  |
| Îmbunătățirea retenției apei pe terenurile agricole |  |
| Activități de reabilitare a solului |  |
| Eco-turism |  |
| Producerea culturilor și legumelor organice |  |
| Producerea biomasei sau compostului |  |
| Pepinierele și producerea pomușoarelor |  |
| Gestionarea livezilor |  |
| Producerea de lapte și cașcavaluri |  |
| Creșterea peștelui |  |
| Creșterea animalelor |  |
| Practici integrate în agricultură |  |
| Procesarea post-recoltare |  |
| Utilizarea subproduselor agricole |  |
| Acces la piețe  Alte activități prietenoase mediului și rezistente la schimbările climatice |  |

*\*Se va bifa activitatea considerata competitiva/eligibila*

**2: REZUMATUL PLANULUI DE AFACERI:**

Prezentați un scurt rezumat al ideii de afaceri, care să cuprindă principalele elemente care caracterizează ideea dumneavoastră de afaceri, descriind: ideea de afacere care urmează să fie susținută prin proiect, obiectivele (SMART) urmărite în planul de afaceri produsele/serviciile prestate, personalul implicat și rolul, strategia de promovare, modul cum afacerea va contribui la susținerea scopului proiectului - construirea de comunități incluzive, durabile și rezistente și crearea unui mediu favorabil pentru abilitarea economică, socială și educațională a femeilor.

Max. 1 pagină

**3: CONTEXTUL APLICĂRII LA PROGRAMUL DE SUPORT NON-FINANCIAR ȘI MODUL DE CONTRIBUȚIE LA REALIZAREA OBIECTIVELOR PROGRAMULUI**

Descrieți obiectivul proiectului si viziunea asupra afacerii Dumneavoastră, ce doriți să realizați, ce problemă de mediu va acoperi activitatea economică propusă, rezultatele așteptate, cum doriți să realizați ceea ce propuneți. De ce este important ca această problemă să fie soluționată?

Important! Explicați în detaliu, cu argumente, cum va contribui afacerea Dumneavoastră la susținerea obiectivelor proiectului:

* Practici și proiectele prietenoase mediului și reziliente față de schimbările climatice;
* Crearea de practici și modelele de business durabile și reziliente față de schimbările climatice cu potențial de a fi diseminate și replicate.

Max. 0,5 pagini

**4: DESCRIEREA AFACERII**

* Descrieți pe scurt entitatea: scopul său, istoria, etapele de dezvoltare, produse și servicii oferite, clienți, tendințele de dezvoltare, activități de export (dacă există), și experiența anterioară relevantă.
* Care sunt Viziunea, Misiunea și obiectivele companiei Dumneavoastră?
* Realizați analiza SWOT a afacerii.

Max. 1,5 - 2 pagini

**5: DESCRIEREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR**

* Descrieți detaliat produsele / serviciile oferite, inclusiv natura si destinația acestora, modul cum acestea contribuie la practicile de reziliență climatică, evidențiați caracteristicile definitorii (cost, calitate etc.), componentele care încurajează practicile eco ale serviciilor sau produselor. Ce nevoi satisfac produsele/serviciile oferite și ce vă diferențiază de concurență?

Max. 2 pagini

**6: STRATEGIA DE MARKETING**

* Descrieți piața pe care urmează să vindeți produsul/serviciului, număr de consumatori, acoperire teritorială, capacitatea de cumpărare, etc.
* Descrieți care este profilul clientului Dumneavoastră, realizați o descriere calitativă a acestuia?
* Descrieți concurența Dumneavoastră. Prezentați strategia de formare a prețului. Care este strategia de distribuție și promovare a afacerii?
* Descrieți strategia de vânzări, canalele de vânzare.
* Conține strategia Dumneavoastră de marketing elemente ce țin de reziliența climatică și abilitarea economică, socială și educațională a femeilor, prezentați 1-2 exemple.

Max. 1,5 - 2 pagini

**7: PLANUL OPERAȚIONAL**

* Descrieți activitățile necesare pentru implementarea planului de afaceri
* Prezentați informații legate de spațiile necesare pentru derularea activității.
* Descrieți detaliat operațiunile procesului de producție sau de prestare a serviciului
* Descrieți relația cu furnizorii, modalități și termene de aprovizionare, plată, recepție a materialelor, mărfurilor;

Max. 2 pagini

**8: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI ȘI RESURSA UMANĂ IMPLICATĂ**

* Prezentați informații privind conducerea afacerii, structura organizatorica (organigrama).
* Descrieți pe scurt posturile necesare derulării afacerii la început/sau a activității noi pe care o propuneți.
* Indicați modalitățile de motivare financiară și non-financiară a salariaților.
* Locuri de munca create prin implementarea proiectului

Max. 1,5 pagini

**9: PLANUL DE ACHIZIȚII**

* Prezentați în formă de tabel viziunea Dvs. asupra etapelor de implementare a proiectului;
* Acesta nu trebuie să depășească durata de un an;
* Descrieți individual fiecare element de achiziție bugetat și argumentați necesitatea acestuia pentru afacerea Dumneavoastră, precum și relevanța acestuia pentru scopul general al proiectului: ” Construirea de comunități incluzive, durabile și rezistente și crearea unui mediu favorabil pentru abilitarea economică, socială și educațională a femeilor” .

*Model*

*Planul de achiziții*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrierea activității** | **Perioadă propusă de implementare** | | | | | | | | | | | | **Responsabil** | **Costul,USD**  (după caz) |
| **Luna 1** | **Luna 2** | **Luna 3** | **Luna 4** | **Luna 5** | **Luna 6** | **Luna 7** | **Luna 8** | **Luna 9** | **Luna 10** | **Luna 11** | **Luna 12** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Max. 2 pagini

**10: ANALIZA RISCURILOR**

* Identificați riscurile asociate afacerii și măsurile specifice de combatere a acestora sau de atenuare și eliminare a efectelor riscurilor care pot apărea în procesul de derulare a afacerii.

- Model -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Riscuri** | **Cauzele** | **Măsuri specifice de combatere a acestora** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**11: PLANUL FINANCIAR-Bugetul proiectului**

* Realizați previziunea veniturilor pentru o perioadă de 3 ani, 2022-2024
* Realizați previziunea cheltuielilor pentru o perioadă de 3 ani, 2022-2024
* Realizați previziunea contului de profit şi pierderi pentru o perioadă de 3 ani, 2022-2024
* Realizați previziunea fluxului de numerar pentru o perioadă de 3 ani, 2022-2024

**Atenție!**

- Bugetul de investiții se va realiza în USD. Acesta trebuie să fie implementabil în maxim 12 luni de la semnarea contractului de Grant.

- Previziunile Financiare se vor realiza în MDL.

Anexe:

1. Format editabil .xls a planului financiar - Anexa #B

2. Extras din registrul de stat al persoanelor juridice, nu mai vechi de 3 luni de la data aplicării;

3. Decizia de înființare a companiei;

4. Acte care confirmă dreptul la proprietate asupra bunurilor imobile/terenurilor: Contract de arendă/locațiune/comodat, Contract de vînzare-cumpărare, Extras din Registrul bunurilor imobile, Act de proprietate (după caz);

5. Ultimul raport financiar înregistrat la Statistică (anul 2020);

6. Minim trei oferte de la furnizori diferiți de echipamente și servicii vizate în planul de achiziții;

7. Declarație pe proprie răspundere privind lipsa sau existența datoriilor fața de bugetul public, local și național), angajarea la vărsarea contribuției proprii, lipsei conflictului de interes cu reprezentanții donatorului și corectitudinea informației prezentate (**Anexa #C**).